



# ASSOCIATIONS DEMANDE DE SUBVENTION (S)

NOM DE L'ASSOCIATION :

Cocher la case correspondant à votre situation :

<input type="checkbox"/> Première demande	<input type="checkbox"/> Subvention de fonctionnement global
<input type="checkbox"/> Renouvellement d'une demande	<input type="checkbox"/> Subvention exceptionnelle projets/actions

**A retourner avant le 28 février à la Mairie**

**Mairie de Saint Benoit de Carmaux**  
 1 place du 24 novembre 1965  
 81400 SAINT BENOIT DE CARMAUX 05.63.80.24.10  
 Mail : [patrimoine@mairie-stbenoit.fr](mailto:patrimoine@mairie-stbenoit.fr)

# 1. IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

## Nom – Dénomination :

Sigle de l'association :

Site web :

Numéro SIRET :

Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en Préfecture :

Adresse du siège social :

Code postal :

Commune :

Commune déléguée le cas échéant :

Courriel de l'association :

Adresse de gestion ou de correspondance (si différente du siège) :

Code postal :

Commune :

L'association est-elle (cocher la case) : nationale ☐  
régionale ☐

départementale ☐  
locale ☐

## Représentant-e légal-e (personne désignée par les statuts) :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

## Identification de la personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal) :

Nom

Prénom

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

## Secrétaire :

Nom :

Prénom :

Téléphone :

Courriel :

## Trésorier-e :

Nom :

Prénom :

Téléphone :

Courriel :

## 2. RELATIONS AVEC L'ADMINISTRATION

Votre association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ? ☐ oui ☐ non

Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément :	Attribué par :	En date du :

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ? ☐ oui ☐ non

Si oui, date de publication au Journal Officiel :

L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux : ☐ oui ☐ non

L'association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes : ☐ oui ☐ non

## 3. RELATIONS AVEC D'AUTRES ASSOCIATIONS

A quel réseau, union ou fédération, l'association est-elle affiliée ? (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle)

L'association a-t-elle des adhérents personnes morales : ☐ oui ☐ non

Si oui, lesquels :

Association sportive agréée ou affiliée à une fédération agréée : ☐

#### 4. MOYENS HUMAINS au 31 décembre de l'année écoulée

Bénévoles : personnes contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée :

Nombre de bénévoles :	
Nombre de volontaires : (par exemple en service civique)	

Salariés :

Nombre total de salariés :	
Dont nombre d'emplois aidés :	
Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT) :	
Type de contrat (CDD, CDI...)	
Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique :	

Adhérents :

Nombre d'adhérents :	
Dont adhérents résident sur la commune de Saint-Benoit-de-Carmaux	

Bénéficiaires :

Nombre de bénéficiaires :	
Dont bénéficiaires résident sur la commune de Saint-Benoit-de-Carmaux :	

## 5. CRITERES PERMETTANT D'APPRECIER L'INTERÊT LOCAL ET LA DYNAMIQUE DE L'ASSOCIATION

Principaux domaines d'activité (précisez) :

Votre zone d'action (communale, départementale...) :

Public visé (scolaires, enfants, adultes...) :

Votre association participe-t-elle à la vie locale ?

☐ oui

☐ non

Si oui, précisez : (Actions de préventions et d'insertion, scolaire, périscolaire, commande/achat local...)

Avez-vous planifié un projet significatif pour l'année en cours?

☐ oui

☐ non

Si oui compléter le cadre 7.

Prévoyez-vous d'organiser des actions de recherche de financements ?

☐ oui

☐ non

Si oui, les citer (vide grenier, tombola...) :

Coopération avec d'autres acteurs :

☐ oui

☐ non

Si oui, précisez :

\*Ne pas indiquer les centimes d'euros

\*\*L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indicateurs sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

\*\*\*Catégories d'établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre ; communauté de communes, communauté d'agglomération, communauté urbaine

\*\*\*\*Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 99-01, prévoit à minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité mais en engagements « hors bilan » et « au pied » du compte de résultat

## 7. PROJETS - OBJET DE LA DEMANDE

**Intitulé :**

**Objectifs :**

**Description :**

**Bénéficiaires :** Caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.

**Territoire :**

**Date ou période de réalisation :**

**Coût du projet (recettes attendues et charges prévues):**

## 8. DECLARATION SUR L'HONNEUR

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) quel que soit le montant de la subvention sollicitée.** Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné-e, (nom et prénom)

Représentant-e légal-e de l'association :

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants : joindre justificatif URSSAF ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- Que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'Etat, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;
- Que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières - ou en numéraire - et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) :

- ☐ Inférieur ou égal à 500.000€  
☐ Supérieur à 500.000€

Demande de subvention d'un montant de : €

- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association  
**Joindre un RIB**

Fait, le à

Signature

### Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.



## 9. PIECES A JOINDRE A LA DEMANDE

### Pour une première demande :

1. Les statuts régulièrement déclarés, en un seul exemplaire.
2. La liste des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée (composition du bureau, du conseil...).
3. Un relevé d'identité bancaire, portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET
4. Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire
5. Les comptes approuvés du dernier exercice clos
6. Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153.000€ de dons ou de subventions
7. Le cas échéant, la référence de la publication sur le site internet des JO des documents ci-dessus. En ce cas, il n'est pas nécessaire de les joindre
8. Le plus récent rapport d'activité approuvé
9. Le procès-verbal de la dernière assemblée générale qui s'est tenue
10. L'attestation URSSAF attestant que l'association est à jour de ses cotisations (dans le cas d'emploi de salariés)
11. Justificatifs bancaires de la situation financière à la fin de la saison et/ou au 31 décembre

### Pour un renouvellement :

1. Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale
2. La liste des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée si elle a été modifiée.
3. Un relevé d'identité bancaire de l'association s'il a changé, portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET
4. Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir de ce dernier au signataire
5. Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153.000€ de dons ou de subventions
6. Le cas échéant, la référence de la publication sur le site internet des JO des documents ci-dessus. En ce cas, il n'est pas nécessaire de les joindre
7. Le plus récent rapport d'activité approuvé
8. Le procès-verbal de la dernière assemblée générale qui s'est tenue
9. L'attestation URSSAF attestant que l'association est à jour de ses cotisations (dans le cas d'emploi de salariés)
10. Justificatifs bancaires de la situation financière à la fin de la saison et/ou au 31 décembre